



TRIBUNALE DI AVEZZANO
CANCELLERIA VOLONTARIA GIURISDIZIONE

RINUNCIA ALL'EREDITA'

Che cos'è?

La rinuncia all'eredità è l'atto con il quale il chiamato all'eredità dichiara di non volerla accettare (es. ad esempio in caso di debiti del defunto) e può essere effettuata da tutti coloro che sono chiamati all'eredità per legge. Chi rinunzia all'eredità è considerato come se non vi fosse mai stato chiamato.

Come si fa?

La rinuncia all'eredità deve essere fatta con dichiarazione ricevuta da qualsiasi Notaio senza vincoli di competenza territoriale o dal cancelliere del Tribunale del circondario in cui si è aperta la successione (luogo dell'ultimo domicilio in vita del defunto) e non ha effetto se non è osservata tale forma prescritta. La rinuncia non può essere parziale, né condizionata, né a termine ed è sempre revocabile sino a quando l'eredità non viene accettata dagli altri chiamati con atto pubblico e nelle forme di legge. La dichiarazione di rinuncia deve essere effettuata personalmente dai rinuncianti, se maggiorenni, e non può essere delegata. **Se il rinunciante non può recarsi in Tribunale deve munirsi di procura speciale rilasciata da un Notaio.** Nel caso di minorenni, interdetti, inabilitati o amministrati con sostegno, la rinuncia deve essere effettuata, in nome e per conto dei suddetti, da entrambi i genitori oppure dal tutore, curatore o dall'amministratore di sostegno, i quali devono presentarsi personalmente presso l'Ufficio pubblico. Si ricorda che in questi casi i rinuncianti, devono **preventivamente munirsi** dell'autorizzazione a rinunciare all'eredità in nome e per conto dell'incapace, autorizzazione di competenza del Giudice Tutelare del luogo di residenza del minore o del luogo ove è aperta la tutela, la curatela o l'amministrazione di sostegno.

In caso di minori devono comparire sempre entrambi i genitori.

(NB i genitori, gli amministratori o i tutori devono attivarsi **per tempo** per richiedere prima l'autorizzazione a rinunciare. Il provvedimento di autorizzazione deve essere depositato all'Ufficio in copia conforme - se di Tribunale diverso rispetto a quello competente per la rinuncia all'eredità - il giorno fissato per rendere la Rinuncia all'eredità).

Entro quanto può essere fatta?

E' opportuno effettuare la rinuncia prima della presentazione della denuncia di successione o comunque prima di dividere l'eredità.

- Se si è in possesso di beni ereditari: tre (3) mesi dal decesso (art. 485 codice civile). Per sapere se si è in possesso dei beni rivolgersi al proprio legale di fiducia, l'Ufficio giudiziario non può fornire consulenza legale;

- se non si è in possesso dei beni ereditari: fino alla prescrizione del diritto di accettare l'eredità (10 anni)

DOCUMENTI NECESSARI PER LA RINUNCIA ALL'EREDITA':

- **Certificato di morte in carta semplice;**
- **autocertificazione di ultimo domicilio** del defunto come da allegato fornito dalla Cancelleria (**ALL. 1**): deve essere chiaro il luogo di ultimo domicilio per verificare la competenza di questo ufficio;
- **FOTOCOPIA dei documenti di riconoscimento (carta di identità e codice fiscale) dei rinuncianti, nonché codice fiscale del defunto anche in fotocopia.**
- Copia conforme del testamento, se presente.
- autorizzazione del Giudice Tutelare in caso di amministrazioni di sostegno, interdizioni, curatele e minori.

COSTI ATTO

(anche se più persone effettuano l'atto contemporaneamente, vanno pagati una sola volta)

- 2 marche da bollo da 16,00;
- pagamento dei diritti di copia di euro 11,80 con PagoPA (seguendo le istruzioni riportate nel file presente sul sito del Tribunale "*Informazioni per il pagamento tramite pagoPA*", e qui allegate (**ALL. 2**))

PAGAMENTO F24 (€ 200,00)

Solo dopo una settimana dalla rinuncia all'eredità occorrerà recarsi oppure chiamare o mandare una e-mail a **Paolo Gagliardi (tel 0862/648650 – e-mail: paolo.gagliardi@agenziaentrate.it)** Ufficio Territoriale di Avezzano, Via Don Minzoni 9, e chiedere il modello F24 al fine di provvedere al pagamento dell'imposta di registro (€ 200.00), da effettuarsi presso una Banca o un l'Ufficio Postale. La ricevuta del suddetto pagamento dovrà essere riconsegnata o inviata per e-mail ad Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale (Sig. Paolo Gagliardi). A tale Ufficio dovrà essere fornito il numero della rinuncia e il repertorio che la Cancelleria comunicherà appena resa la dichiarazione di rinuncia.

RITIRO ATTO

Dopo circa 10/15 giorni dal pagamento solo i soggetti che hanno rinunciato o un delegato (con delega firmata, documento di identità in copia del delegante ed esibizione dell'originale da parte del delegato) possono ritirare copia autentica della rinuncia in Cancelleria (**stanza 11**)

APPUNTAMENTO

Gli atti pubblici in materia di successione possono essere fatti solo su appuntamento da prenotarsi con e-mail a: **regina.domenicucci@giustizia.it**. o al n. 08634319409 (è preferibile inviare e-mail).

In caso di **disdetta**, inviare una e-mail allo stesso indirizzo email anche il giorno stesso dell'appuntamento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CERTIFICAZIONE ULTIMO DOMICILIO

Ex art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____
(nome) _____
nato/a a _____ (prov. _____)
in data ____/____/____ C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| e
residente in _____ (prov. _____),
via/Strada/piazza _____ n. _____

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge in caso di false attestazioni e/o mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (ex art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

che il/la signor /a _____

C.F. |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| nato/a a _____

_____ (prov. _____) in data ____/____/____

e deceduto/a in _____ (prov. _____)

in data ____/____/____ - fosse **domiciliato** (a.456 C.C.) in vita, al momento del decesso, a _____ (prov. _____),

via/Strada/piazza _____ n. _____

|__| Che il/la de cuius non ha lasciato testamento

|__| Che il/la de cuius ha lasciato testamento che si allega

_____ , li _____

Il/la dichiarante

(firma per esteso e leggibile)

Esente da autentica di firma e da bollo ai sensi dell'art. 37, comma primo, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Può essere presentata ad una Pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici servizi ed ai privati, i quali vi prestino consenso.

N.B. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 169: i dati soprariportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo

(AU.2)

Tribunale di Avezzano

€ 11,80

INFORMAZIONI PER IL PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA

Collegarsi al portale dei Servizi Telematici del Ministero della Giustizia tramite il link: <http://pst.giustizia.it>

Cliccare su Servizi e scegliere:

- AREA RISERVATA - ACCEDI per effettuare un pagamento personale accedendo con SPID/ADN/SMARTCARD
- PAGAMENTI ONLINE TRAMITE PAGOPA - UTENTI NON REGISTRATI - ACCEDI per generare un pagamento per utenti senza SPID

In fondo alla pagina cliccare ALTRI PAGAMENTI e, successivamente, NUOVO PAGAMENTO e compilare i campi richiesti (tipologia di pagamento, distretto, ufficio giudiziario, nominativo pagatore, codice fiscale)

Diretti a copia L'Avvocato TRIB. AVEZZANO

Scegliere tra:

- PAGA SUBITO (per eseguire il pagamento online su pagoPA tramite Carta di Credito/Debito o Conto corrente);
- GENERA AVVISO (per ottenere il pagamento in formato pdf da pagare presso gli sportelli fisici come tabaccherie, agenzie, atm, applicazioni online, home banking, appIO)